

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный центр повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки»

Принято  
Советом учреждения

Протокол № 2 от 01.07.2012

Утверждаю:  
Ген. директор  
Розов В.С.  
«07» 07 2012 г.



**Положение**  
об организации образовательной деятельности

г. Владимир

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проведения обучения, проверки знаний и итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

- Методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся (Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06),

- Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – АНО ДПО «РЦПК»);

- Локальных нормативных актов» АНО ДПО «РЦПК»);

1.2. АНО ДПО «РЦПК» осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии № 2433 от 20 сентября 2011 года, выданной Департаментом образования администрацией Владимирской области.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.4. Процесс обучения осуществляется в соответствии с учебными программами, которые АНО ДПО «РЦПК» разрабатывает и утверждает самостоятельно.

1.5. В процессе обучения в АНО ДПО «РЦПК» на обучающихся распространяются «Правила внутреннего распорядка для обучающихся», нормы Устава АНО ДПО «РЦПК» и локальных актов АНО ДПО «РЦПК».

## 2. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

2.1. АНО ДПО «РЦПК» осуществляет обучение на основе договора, заключаемого с Заказчиком, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

2.2. При поступлении в АНО ДПО «РЦПК» с Заказчиком оформляется договор на оказание платных образовательных услуг соответствии с «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг». После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.3. Зачисление на обучение производится приказом генерального директора учебного центра в соответствии с заключенными договорами.

## 3. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

3.1. Стоимость обучения по программам профессионального образования дополнительным профессиональным программам утверждается генеральным директором учебного центра.

3.2 Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.

3.4. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за ними сохраняется, если со стороны Заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций, заявленных в программе.

4.2. Образовательный процесс в учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Для занятий по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

4.3. Образовательная деятельность обучающихся при очном (аудиторном) обучении предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, консультации, используются элементы самостоятельного изучения программы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

#### **5. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации**

##### **5.1. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки**

5.1.1 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе (далее-ДПП).

5.1.2 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется посредством итогового экзамена или защиты итоговой аттестационной работы. Тематика вопросов итоговой аттестации определяется АНО ДПО «РЦПК» самостоятельно.

5.1.3 При проведении итоговой аттестации обучающиеся, опираясь на полученные знания и профессиональные компетенции, должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.1.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, а также членов комиссии, один из членов комиссии является её секретарем. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора АНО ДПО «РЦПК».

5.1.5 Результаты проведения итоговой аттестации оформляются экзаменационной ведомостью по форме согласно Приложению № 1. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии и её членами и хранятся в архиве АНО ДПО «РЦПК» в течение 5 лет.

5.1.6. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, на основании приказа о завершении обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 2).

##### **5.2 Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации**

5.2.1 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, зачет, защита реферата, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол.

5.2.2 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется экзаменационной ведомостью по видам итоговой аттестации (приложение № 3).

5.3.3 Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, на основании приказа о завершении обучения выдается Удостоверение о повышении квалификации (приложение 4).

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ \_\_\_\_\_**  
(наименование программы повышения квалификации)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии по повышению квалификации**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом руководителя организации № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
комиссия в составе:

Председателя

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. , должность)

председателя

Заместителя

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. , должность)

комиссии

Члена

Провела аттестацию \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. , должность)  
по \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ (наименование программы обучения)  
и установила следующее:  
(количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	Должность	Аттестован/не аттестован № удост.	Подпись проверяемого

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Член комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Форма диплома о профессиональной переподготовке



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

**ДИПЛОМ**

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

332406044864

Решением от:

Диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

*Председатель комиссии*

М.П.

*Руководитель*

*Секретарь*



*Пример экзаменационной ведомости*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
 Негосударственное образовательное учреждение  
 дополнительного профессионального образования  
**«Региональный центр повышения квалификации  
 и профессиональной переподготовки»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ \_\_\_\_\_  
 Учебная программа \_\_\_\_\_

Экзаменатор

Ф.И.О.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия и инициалы</i>	<i>Отметка о сдаче зачета</i>	<i>Подпись преподавателя и дата</i>	<i>Экзамена- ционная оценка</i>	<i>Подпись экзаменатора и дата</i>
1.					
2.					
3.					

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
о повышении квалификации**

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

332410257022

по дополнительной профессиональной программе

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город

в объеме

Лист выдачи

МП

Руководитель  
Секретарь